

Förslag

att fastställa nedanstående attesträtter

Attesträtter

Attesträtten beskrivs i Svenska Fäktförbundets attestordning i Arbetsordningen.

Principer för det praktiska genomförandet av attestordning i Visma och Kontek

- Med digitala system för attester/godkännande av fakturor och räkningar från individer kan vi nu följa principen att verksamhetskostnader ska attesteras av:
 - Ansvarig tjänsteman
 - Ansvarig förtroendevald styrelseledamot/kommittéordförande/-ledamot
- För fakturor där annan än GS är budgetansvarig ska principen vara följande:
 1. Fakturorna inkommer till SvFF i Visma och ges en preliminär kontering med konto, resultatenhet och eventuellt projekt
 2. Enligt angiven resultatenhet går fakturan sedan över till budgetansvarig som kontrollerar och godkänner fakturan i Visma
 3. GS kontrollerar och slutgodkänner fakturan för utbetalning
 4. Fakturan betalas av RF Ekonomi
- För fakturor där GS är budgetansvarig (till exempel kansli och föreningsutveckling) ska principen vara följande:
 1. Fakturorna inkommer till SvFF i Visma och ges en preliminär kontering med konto, resultatenhet och eventuellt projekt
 2. Enligt angiven resultatenhet går fakturan sedan över till GS som godkänner fakturan i Visma
 3. SvFF:s ordförande kontrollerar och slutgodkänner fakturan för utbetalning
 4. Fakturan betalas av RF Ekonomi
- För ansökan om ersättning för utlägg eller begäran om arvode i Kontek ska principen vara följande:
 - Den enskilde som har ersättning att fordra gör sin räkning i Kontek, inklusive angivande av konto, resultatenhet och eventuellt projekt, i enlighet med instruktioner från sin uppdragsgivare och med hjälp av den utbildning som SvFF tagit fram. Detta måste göras senast den 15 i varje månad för utbetalning sista vardag i månaden.
 - Utifrån angiven resultatenhet kontrollerar budgetansvarig att räkning är korrekt och delattesterar räkningen om så är fallet senast den 16:e i varje månad.
 - GS kontrollerar och attesterar räkningen för utbetalning senast den 20:e i varje månad
 - Ersättning betalas av RF Ekonomi
- Om begäran om ersättning i Kontek görs av GS för en resultatenhet där GS har budgetansvar ska GS delattestera utläggen varefter Svenska Fäktförbundets ordförande attesterar räkningen för utbetalning.
- Det är mycket väsentligt att de grundläggande principerna för attester så som de kommer till uttryck i arbetsordningen respekteras. Utbetalningar från förbundet ska

bygga på principen att två personer ska attestera underlaget samt att själva utanordningen (utbetalningen från bankkontot) ska godkännas av två personer.

- Styrelseledamöter som verkar i en kommitté är i den rollen inte styrelseledamöter utan kan (t ex i rollen som kommittéordförande) vara operativt ansvariga för budget och verksamhet med samma krav på sig vad gäller compliance som om de vore anställda.
- Vid semestrar eller annan frånvaro ansvarar respektive attestansvarig för att utse vikarie i Visma samt att ombesörja att Kontekprocessen fortsätter att fungera.

Attesträtter antagna vid styrelsemöte 2023-09-03

Följande personer har attesträtt **för hela förbundet** med de undantag av sina egna personliga kostnader som specificeras nedan:

- Otto Drakenberg, ordförande (ej för Ana Valero-Collantes personliga kostnader)
- Caroline Håkansson, generalsekreterare (ej för Otto Drakenbergs personliga kostnader)

Följande person attesterar Otto Drakenbergs personliga kostnader:

- Ana Valero-Collantes

Övriga attesträtter framgår av nedanstående specifikation med undantag för personliga kostnader. De attestberättigade ska utgå ifrån de detaljbudgetar som finns för respektive område och de konteringsinstruktioner som upprättats i samråd mellan budgetansvariga och GS.

Pierre Thullberg, pierre@fencing.se

Otto Drakenberg, otto.drakenberg@fencing.se

Carolina Håkanson, carolina.hakanson@fencing.se

Pia Björk, pia.bjork@fencing.se

Ana Valero-Collantes, ana.valero-collantes@fencing.se

Johan Hårleman, johan.harleman@fencing.se

Åsa Andersson, asa-lena.andersson@fencing.se

Mats Svensson, mats.svensson@fencing.se

Ulrika Thorin, ulrika.thorin@fencing.se

Res enh	Namn	Attestansvarig Budgetansvarig Slutattest/-godkänna
	Basaktiviteter	
300	Kansli och förvaltning	Carolina Håkanson Otto Drakenberg
303	SI 4.3 Hur får vi ihop Svensk Fäktning?	Pia Björk Carolina Håkanson
304	Årsmöte och styrelse	Carolina Håkanson Ulrika Thorin
306	SI 3.1 Kommittén för kommunikation och marknadsföring, KMK	Ana Valero Collantes Carolina Håkanson
307	SI 5.1 Sponsorkommittén, SK	Johan Hårleman Carolina Håkanson

308	SI 2.3 Int good governance och OS-kval (Kommittén för nationell och internationell idrottspolitik, KIP)	Ana Valero Collantes Carolina Håkanson
309	SI. 5.3 Stärka Svensk Fäktning i nationell idrottspolitik (Kommittén för nationell och int. idrottspolitik, KIP)	Ana Valero Collantes Carolina Håkanson
310	Belöningsnämnden	Otto Drakenberg Carolina Håkanson
	Kommittén för föreningsutveckling och utbildning, KFU	
407	Projekt 65+ (projektbidrag SF 2023)	Carolina Håkanson Otto Drakenberg
408	Kartläggning hållbarhet (projektbidrag SF 2023)	Carolina Håkanson Otto Drakenberg
409	Skolsamverkan (projektbidrag SF 2023)	Carolina Håkanson Otto Drakenberg
410	Projekt: Parasportorganisation	Carolina Håkanson Otto Drakenberg
411	SI 1.1 Nationell och regional organisation för att växa och behålla	Carolina Håkanson Otto Drakenberg
412	SI 1.2 Tränarutbildning i världsklass	Carolina Håkanson Otto Drakenberg
413	SI 1.3 Föreningsledarutbildning i världsklass	Carolina Håkanson Otto Drakenberg
414	SI 1.4 Nya föreningar (inklusive Fencing for all)	Carolina Håkanson Otto Drakenberg
415	S.I 4.1 Hur stärker vi våra värderingar	Åsa Andersson Carolina Håkansson
	Nationell tävlingsverksamhet - Tävlingskommittén, TK	
500	Tävlingslicenser	Mats Svensson Carolina Håkansson
501	Pliktdomare	Mats Svensson Carolina Håkansson
502	SI 1.5 Attraktivt tävlingssystem	Mats Svensson Carolina Håkansson
503	SI 1.6 Domarförsörjning	Mats Svensson Carolina Håkansson
504	Tävlingsadministratör	Mats Svensson Carolina Håkansson
505	Övriga kostnader tävlingssystemet (Ophardt, LiTAS) medlemsförsäkring, medaljer, veterander	Mats Svensson Carolina Håkansson
513	Veteranverksamhet	Mats Svensson Carolina Håkansson
515	Mästerskapsmedaljer	Mats Svensson Carolina Håkansson
517	LITAS	Mats Svensson Carolina Håkansson
	Landslagsverksamhet - Kommittén för landslag, KLL	
602	SOK-projekt	Pia Björk Carolina Håkanson
610	Förbundskaptener	Pia Björk Carolina Håkanson
611	Landslagskoordinator 20 %	Pia Björk Carolina Håkanson
612	Övriga kostnader KLL	Pia Björk

		Carolina Håkanson
620	Senior-EM	Pia Björk Carolina Håkanson
621	Senior-VM	Pia Björk Carolina Håkanson
622	Kadett- och junior-EM	Pia Björk Carolina Håkanson
623	Kadett- och junior-VM	Pia Björk Carolina Håkanson
630	VC florett damer seniorer	Pia Björk Carolina Håkanson
631	VC florett herrar seniorer	Pia Björk Carolina Håkanson
632	JVC/ECC värja JUN och KAD	Pia Björk Carolina Håkanson
633	JVC/ECC florett JUN och KAD	Pia Björk Carolina Håkanson
635	VC värja herrar seniorer	Pia Björk Carolina Håkanson
636	VC värja damer seniorer	Pia Björk Carolina Håkanson
640	Nationella träningsläger värja	Pia Björk Caroline Håkanson
641	Nationella träningsläger florett	Pia Björk Carolina Håkanson